

فرآیندهای آموزشی مربوط به معاون آموزشی دوره پزشکی عمومی دانشکده پزشکی

معاون آموزشی پزشکی عمومی دانشکده پزشکی، بعنوان عضو شورای آموزشی دانشگاه، عضو شورای آموزشی دانشکده پزشکی، عضو کمیته برنامه ریزی و ارزیابی دانشکده، دبیر کمیته پیاده سازی استانداردهای پزشکی عمومی، از بین اعضای هیئت علمی دانشکده پزشکی دارای یکی از تخصص های پزشکی، با پیشنهاد رئیس دانشکده پزشکی و با حکم رئیس دانشگاه انتخاب می شود.

شرح وظایف معاون آموزشی دوره پزشکی عمومی دانشکده پزشکی عبارتند از:

۱. همکاری در چارچوب ساختارهای مصوب مدیریت آموزشی و اجرائی دوره پزشکی عمومی دانشگاه و هماهنگی با ارکان مدیریت دوره پزشکی عمومی در دانشگاه. (بند ۲-۵- استانداردها)
۲. شرکت در جلسات سراسری مسئولین آموزش پزشکی عمومی کشور و همکاری در برنامه های ملی مرتبط با آموزش پزشکی عمومی بعنوان رابط دانشگاه با وزارتخانه.
۳. تعیین وضعیت موجود آموزش پزشکی عمومی دانشگاه از طریق ارزیابی درونی برنامه آموزش پزشکی عمومی دانشکده پزشکی و ارائه گزارش سالانه به رئیس دانشکده و دبیرخانه شورای آموزش پزشکی عمومی. (بند ۳-۷- استانداردها)
۴. تنظیم برنامه درسی آموزش پزشکی عمومی دانشکده و ایجاد هماهنگی بین گروههای آموزشی با همکاری کمیته برنامه ریزی دروس پزشکی عمومی در دانشکده. (بند ۱-۲- استانداردها)
۵. تعیین شرح وظایف مجریان و فراگیران و اهداف آموزشی به تفکیک مراحل و چرخش های کارآموزی و کارورزی (بند ۳-۲- استانداردها)
۶. نظارت بر اجرای مقررات آموزشی و انضباطی و نیز وظایف حرفه ای دانشجویان پزشکی در مراحل مختلف تحصیلی با رعایت ضوابط و مقررات دوره آموزش پزشکی عمومی. (بند ۷-۶- استانداردها)
۷. نظارت بر اجرای کامل برنامه آموزش پزشکی عمومی در دانشگاه در موارد زیر: (بند ۶-۲- استانداردها)
 - ۱-۷- چگونگی آموزش سازمان یافته در خصوص اخلاق پزشکی
 - ۲-۷- نحوه استفاده از راهبردهای نوین در آموزش پزشکی (مانند ادغام علوم پایه و بالینی، ادغام آموزش و ارائه خدمات سلامت، انتخابی بودن دروس، آموزش در جهت نیازهای آموزشی دانشجو، یادگیری مبتنی بر مساله، آموزش رفتار حرفه ای و جامعه محوری) طبق مصوبات مراجع ذیصلاح قانونی.
- ۳-۷- چگونگی استفاده از روش های آموزشی و تناسب آنها در تحقق انواع اهداف آموزشی تعیین شده در برنامه درسی آموزش پزشکی عمومی
- ۴-۷- همکاری با دفتر توسعه آموزش پزشکی در نظارت مستمر اعضای هیئت علمی در آموزش دانشجویان، کارآموزان و کارورزان دوره پزشکی عمومی.

۸. محاسبه سرانه هیات علمی مورد نیاز برنامه آموزش پزشکی عمومی. (بند ۴-۳- استانداردها)

۹. محاسبه سرانه فضای فیزیکی برای سالن مطالعه به ازای استاد و دانشجو و سرانه کتب مرجع و ضروری به ازای دانشجویان در هر سالتحصیلی از دوره. (تبصره ۱ بند ۴-۱-۴- استانداردها)
۱۰. نظارت بر چگونگی آموزش پزشکی عمومی در عرصه های آموزش بالینی (بند ۱-۱-۴- استانداردها) و گستره عرصه های آموزشی در نظام سلامت جامعه(بند ۲-۱-۴- استانداردها).
۱۱. نظارت بر تنوع و کیفیت منابع آموزش بالینی و آموزشهای درون جامعه. (بند ۲-۱-۴- استانداردها)
۱۲. همکاری با دفتر توسعه دانشکده پزشکی در اجرای آزمونهای تکوینس با بازخورد مناسب برای اصلاح و رفع نواقص برنامه آموزشی. (بند ۳-۱-۷- استانداردها)
۱۳. تشکیل جلسات (دعوت، تنظیم دستور کار و صورتجلسات) کمیته پیاده سازی استانداردهای پایه آموزش پزشکی عمومی، کمیته برنامه ریزی و ارزشیابی به عنوان دبیر کمیته.
۱۴. تنظیم برنامه مداخلات مرتبط با پیاده سازی هر یک از استانداردهای پایه آموزش پزشکی با قید ضرورت، اهداف، اقدامات، زمان شروع، عوامل مجری و زمان اولین گزارش پایش و ارزیابی پیشرفت کار و ایجاد هماهنگی با سایر مراکز. (بند ۲-۵-۱- دستورالعمل اجرایی پیاده سازی استانداردها)
۱۵. نظارت بر کار افراد تحت سرپرستی و تقسیم عادلانه کار بین کارکنان
۱۶. برنامه ریزی جهت اجرای سیاستها، خط مشی ها و برنامه های مصوب آموزشی.
۱۷. ابلاغ سیاستهای آموزشی جهت تنظیم برنامه های سالانه آموزشی به گروههای آموزشی
۱۸. نظارت بر حسن اجرای آیین نامه ها، ضوابط و دستورالعملهای مصوب در زمینه های آموزشی با همکاری دفتر توسعه آموزش.
۱۹. ایجاد هماهنگی در تهیه و تدارک امکانات و تجهیزات مورد نیاز جهت برگزاری برنامه های آموزشی و آزمونها
۲۰. نظارت و کنترل بر فرایندهای آموزشی با همکاری دفتر توسعه آموزش
۲۱. انعکاس مسایل و مشکلات آموزشی و تحصیلی دانشجویان به مقام مافوق جهت طرح در کمیته های مربوطه
۲۲. برگزاری منظم جلسات معاونین آموزشی پزشکی عمومی گروه ها و نظارت بر حسن اجرای شرح وظایف توسط آنها